***Рекомендации для воспитателей ДОУ***

***по оформлению конспекта занятия соответствии с ФГОС ДО***

***методист ДОУ №1 г. Белинского Митрошина Н.Н., 2023 год***

******

Федеральный Государственный образовательный стандарт дошкольного образования (далее ФГОС ДО)– это документ, определяющие нормы и требования, обязательное содержание образовательных программ, максимальный объём учебной нагрузки, уровень усвоения программы выпускников ДОУ, а также основные требования к обеспечению процесса образования. С введением ФГОС ДО меняется подход к организации и проведению непрерывной образовательной деятельности с детьми. Происходит отказ от традиционных занятий, построенных в логике учебной модели. Занятие понимается как увлекательная игра с детьми, в процессе которой педагог решает программные задачи. Переосмысливается роль педагога, который становится в большей степени «координатором» или «наставником», чем непосредственным источником информации. Вступает в силу модель сотрудничества, когда ребенок выступает в ситуации совместной с педагогом деятельности и общения равноправным партнером.

Занятия - основная форма обучения в детском саду. Систематическое обучение во время непрерывной образовательной деятельности — важное средство образовательной работы с детьми дошкольного возраста.

Педагогическая деятельность – имеет огромный потенциал для решения задач, поставленных обществом. Она должна быть современная – это и совершенно новая, и не теряющая связи с прошлым, одним словом – актуальная на сегодняшний день.

Принципиальное отличие современного подхода – это ориентация стандартов на результаты освоения основных образовательных программ. Под результатами понимается не только предметные знания, но и умение применять эти знания в практической деятельности.

Для того, чтобы конспект, план – конспект или технологическая карта планируемого занятия был эффективным помощником нужно начать с правильного оформления – этого документа, так как это основной документ воспитателя, без которого не может состояться ни одна организованная деятельность. Здесь необходимо отразить современные тенденции развития дошкольников.

Итак, приступим к оформлению:

**Титульный лист (сверху – вниз)**

Указываем (выравнивание по центру):

* полное название учреждения или сокращенное (утверждённое) название ДОУ;
* интеграцию образовательных областей (ОО), если она присутствует, с указанием названий этих областей или конкретную ОО (*например, Конспект занятия по речевому развитию);*
* возрастную группу;
* тему вашего занятия;

(выравнивание по правому краю):

* составитель (с указанием квалификационной категории (по желанию);
* ФИО воспитателя (можно инициалы или полностью);

(выравнивание по центру)

* город;
* год (важно).

**Структура конспекта.**

1. **Ставим цель занятия.**

**Цель** – это конечный результат, то, к чему мы стремимся. Цель осуществляется через задачи, которые по отношению к цели являются средствами, т.е. поэтапное решение поставленных задач приводит к достижению цели. Цель одна!

Рекомендуется цель определять существительным от глагола: создание условий, формирование, воспитание, укрепление и т.д.

1. **Формулируем задачи** (их может быть много, но не более 5, так как большее количество задач сложно реализовать в ходе одного занятия).

Стремиться к триединству задач, а именно разбивать их по группам:

* **Обучающие;**

 **Обучение** – это усвоение конкретных элементов социального опыта, освоение новых знаний, умений навыков, для чего необходимы правильно организованные занятия.

* **Развивающие;**

**Развитие** - развитие общих способностей, таких как познавательный интерес, умение думать анализировать, делать выводы (когнитивные способности); умение взаимодействовать с окружающими, общаться, работать в команде (коммуникативные способности); умение следовать правилам и нормам, ставить цели, строить и выполнять планы, регулировать своё поведение и настроение (регуляторные способности); развивать специальные способности и одарённости.

Рекомендуется формулировать задачи глаголом в неопределенной форме (Что делать?): закрепить, обобщить, формировать, развивать, воспитывать и т.д.

Соблюдать четкость и конкретность в формулировке задач (не просто расширить (закрепить) представления о каком-то явлении, а что именно дети узнают (закрепляют) в рамках данного занятия).

* **Воспитывающие.**

**Воспитание** – это формирование первичных ценностных представлений («что такое хорошо и что такое плохо», основ нравственности, восприятия традиционных российских ценностей, патриотизм и пр.); формирование положительной мотивации (уверенности в себе, инициативности, позитивного отношения к миру, к себе к другим людям, стремления «поступать хорошо», отношение к образованию как к одной из ведущих жизненных ценностей, стремление к здоровому образу жизни и пр.).

**3) Планируем результат** – это то, к чему мы стремимся и как правило более высокое, чем поставленные задачи 1-3 предложения);

**4) Продумываем материально-технические ресурсы:**

**Технические средства обучения:**

Когда задачи будут сформулированы, необходимо указать, какое оборудование будет использовано в занятии (например: проектор, доска, мольберт, настенная доска, кубы, подставки и т.д.).

**Демонстрационный материал:**

Далее указывается демонстрационный материал, где перечисляются не только все пособия, картины, но и указываются их авторы, количество, размеры.

**Раздаточный материал:** Описывая раздаточный материал, обязательно перечисляется, какой берется материал с указанием размера и количества.

**5) Описываем предварительную работу**(беседа, рассматривание иллюстраций, книг, энциклопедий, чтение стихотворений, рассказов, подготовка шаблонов фона для рисунка и т. д.). Помните, что ваш конспект должен быть универсальным средством, которое будет понятно и другим педагогам, в случае транслирования вашего опыта в публикациях)

**6) Разрабатываем методы, приёмы** применения той или иной современной педагогической технологии (в ходе занятия): Игровой, наглядный, экспериментально - практическая деятельность детей, вопросы к детям, словесная или дидактическая игра, использование художественной литературы, словарная работа или активизация словаря; индивидуальная работа. Возможен и дифференцированный подход, в том числе с участием родителей в занятии (если это необходимо).

**7) Указываем, какую словарную работу провели перед проведением НОД** (активизация словаря в ходе занятия);

**Требования к содержанию занятия по ФГОС ДО:**

* соответствие с поставленными задачами, в том числе и с воспитательными;
* интересное для детей, доступным, в меру сложным,
* направленность не только на закрепление, уточнение того, что дети знают и умеют, но и на расширение, обогащение опыта детей,
* формирование новых представлений;
* продумывание единой линии содержания (по возможности);
* практическое направление (связь содержания с жизнью, обсуждение того, где это встречается, где это может быть использовано);
* наличие интегративных связей с другими образовательными областями с целью актуализации имеющихся знаний и умений из других видов деятельности;
* реализация гендерного подхода (если позволяет содержание);
* имеет воспитательную направленность положительного отношения к тому, что познают дети, развитие навыков сотрудничества, формирование личностных качеств).

**В рабочем плане-конспекте занятия необходимо учитывать следующие моменты:**

этап занятия, структурные компонентыдеятельности, ход занятия, деятельность педагога, деятельность детей, время(минут). Всегда ориентироваться на ряд задач, которые приведут к реализации цели, путём выполнения на каждом моменте занятия. Далее структура конспекта очень проста, выравниваем по центру заголовок «ХОД ЗАНЯТИЯ» и делим его на 3 части:

I. **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

II. **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

III. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

Далее по частям внесём ясность, что делать, находясь на каждом из этапов…

*Таблица 1*

|  |
| --- |
| ХОД НОД |
| **Название части****(прописываем в конспекте – обязательно)** | **Этап****(это не отражается в конспекте, но предполагает именно это)** | Деятельность педагога направлена на: |
| **I. ВВОДНАЯ** **ЧАСТЬ** | **Организационный****Момент** (сюрприз) | ***Переключение внимания*** детей на предстоящую деятельность, стимуляция интереса к ней, либо просто сконцентрировать внимание детей любым способом, например, упражнение на внимание, эмоционально- психологический настрой. |
| **Или проблемная ситуация**(или мотивация) ипостановка и принятиедетьми цели занятия | ***Мотивацию***(процесс вовлечения в деятельность):(НАПРИМЕР: что-то внести, чтоб большинство детей заинтересовалось;Что-то убрать, оставив пустое место (в группе неосталось кукол или машин, или др.); приходит кто-то в гости или вносится игрушка; Эффект неожиданности (шум, треск, стук...);Интрига.***Проблемная ситуация***:Создать ситуацию, которая вызывает затруднение в деятельности детей, которое они фиксируют в речи (мы это не знаем, мы это еще не умеем...). Выдвижение различных вариантов, что сделать, чтобы разрешить проблему. Ответы детей не оценивать, принимать любые, не предлагать что-то делать или не делать, а предлагать что-то сделать на выбор. В результате ребятами делается вывод, что необходимо подумать, как всем вместе выйти из затруднительнойситуации. Если этого нет, то воспитатель осуществляет постановку и принятие детьми цели занятия. |
| II. **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ** | Проектированиерешений проблемнойситуации,актуализация знаний,или начало выполнениядействий по задачам занятия | Задачи этого этапа:* или актуализация имеющихся знаний, представлений. Создание ситуации, в которой возникает необходимость в получении новых представлений, умений. Деятельность педагога: с помощью наводящих, проблемных вопросов, рассказывания, объяснения, организации поисковой

деятельности, подвести детей к воспроизведению информации, необходимой для успешного разрешению проблемной ситуации, либо усвоению нового.* или детям даются новые знания, необходимые для решения проблемного вопроса на основе содержания разных разделов программы с опорой на наглядность, либо дети сами добывают знания, путём исследований, поиска, открытий
 |
| **«Открытие»** детьминовых знаний, способадействий | Воспитатель, используя подводящий диалог, организует построение нового знания, которое четко фиксируется им вместе с детьми в речи. |
| **Самостоятельное**применение нового на практике,либо актуализация уже имеющихся знаний,представлений,(выполнение работы) | - Владение способами действия, полученных (уже имеющихся) умений, представлений. Деятельность педагога заключается в организации практической деятельности, оказание необходимой помощи, организации взаимодействия в достижении результата;- Включение нового знания в систему знаний ребенка и повторение. На этом этапе воспитатель предлагает игры, в которых новое знание используется совместно с изученными ранее. Возможно также дополнительных заданий на тренировку мыслительных операций и деятельностных способностей, а также заданий развивающего типа, направленных на опережающую подготовку детей к последующим занятиям. |
| III. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ** | Итог занятия.Систематизация знаний. | Подведение итогов занятия с разных точек зрения: качества усвоения новых знаний, качества выполненной работы, обобщение полученного ребенком опыта. В завершение, воспитатель совместно с детьми фиксирует новое знание вустной речи и организует осмысление их деятельности на занятии с помощью вопросов: «Где были?», «Чем занимались?», «Что узнали?», «Кому помогли?».Воспитатель отмечает: «Смогли помочь, потому что научились ..., узнали ...». |
|  | Рефлексия | Планируется в зависимости от возрастной группы!Формирование элементарных навыков самоконтроля, самооценки (для младшего возраста – рефлексия настроения и эмоционального состояния, для старшего –рефлексия деятельности, или содержания учебного материала). |

КОММЕНТАРИИ: не все структурные компоненты, описанные в таблице 1, использует педагог, это зависит от формы и содержания занятия. В этапе прописывается только то, что педагог выбирает для организации своего занятия

ПРИМЕЧАНИЕ ПО ФОРМАТИРОВАНИЮ (только для внутреннего документооборота):

Шрифт - TimesNewRoman;

Интервал –1,0 (допустим 1,0);

Размер шрифта – 12;