


ПРИНЯТО  
общим собранием  
трудового коллектива

Протокол № от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МДОУ ДС № 1  
г. Белинский

  
Спицына И.Б.  
Приказ № 574 от 31.08.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете трудового коллектива**  
**муниципального дошкольного**  
**образовательного учреждения детского сада**  
**комбинированного вида №1**  
**г. Белинский Пензенской области**

## **Нормативное обеспечение**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом МДОУ ДС №1 г. Белинский Пензенской области.

### **1. Определения и сокращения**

1.1. В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1 г. Белинский Пензенской области – краткое наименование Учреждение;
- Совет трудового коллектива муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 г. Белинский Пензенской области – СТК ДОУ;
- Дошкольное образовательное учреждение – ДОУ;
- Учредитель – отдел образования администрации Белинского района Пензенской области

### **2. Общие положения**

2.1. СТК ДОУ — постоянно действующий коллегиальный орган управления деятельностью Учреждения, который осуществляет общее руководство ДОУ и является высшим органом самоуправления.

2.2. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом СТК ДОУ.

2.3. Решение, СТК ДОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

### **3. Цель и задачи**

3.1. Целью СТК ДОУ является осуществление общего руководства Учреждением, реализация полномочий всех сотрудников ДОУ.

3.2. Задачи СТК ДОУ:

- содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ДОУ;
- реализовать право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

### **4. Направления деятельности совета трудового коллектива**

4.1. СТК ДОУ:

- участвует в разработке и принятии коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение Учредителю;

- решает вопрос о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разрабатывает и принимает Коллективный договор ДОУ;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- заслушивает отчет администрации и других органов самоуправления ДОУ по вопросам их деятельности;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, участвует в избрании её членов;
- заслушивает стороны, подписавшие Коллективный договор, о его выполнении;
- участвует в работе комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующей ДОУ, органом самоуправления ДОУ.

## **5. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. В заседании СТК ДОУ, могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.

5.2. СТК ДОУ созывается заведующей ДОУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.3. Решение СТК ДОУ считается правомочным, если в нём участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

5.4. На заседании СТК ДОУ избирается председатель и секретарь Общего собрания.

5.5. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов СТК ДОУ.

5.6. Лица, приглашенные на СТК ДОУ, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.7. Заседания СТК ДОУ работников оформляются протоколом.

5.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем СТК ДОУ.

5.9. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.10. Книга протоколов СТК ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.

## **6. Права и обязанности участников**

6.1. СТК ДОУ имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член СТК ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов СТК ДОУ;
- при несогласии с решением СТК ДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. СТК ДОУ несет ответственность:



- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **7. Управление**

9.1. Управление СТК ДОУ осуществляет председатель СТК ДОУ. Председатель СТК ДОУ:

- организует деятельность СТК ДОУ;
- информирует членов СТК ДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания СТК ДОУ;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений СТК ДОУ.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.

8.2. Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены решением общего собрания СТК ДОУ и принимаются на его заседании.