

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
МДОУДС№1 г. Белинский
Пензенской области
Протокол № / от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ ДС № 1
г.Белинский

Приказ № 47
Спицына И.Б.
от 31.08.2022



Положение
о деятельности филиала муниципального
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №1 г.
Белинский Пензенской области в с. Свищёвка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 г. Белинский Пензенской области в с. Свищёвка, именуемый в дальнейшем Филиал.
- 1.2. Филиал создан в соответствии с Постановлением администрации Белинского района от 24.03.2014г. № 244 «О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 г. Белинского Пензенской области и муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада села Свищёвки Пензенской области», приказом отдела образования администрации Белинского района от 24.03.2014 г. № 30, 1-2 «О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 г. Белинского Пензенской области и муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада села Свищёвки. Белинского Пензенской области», приказом отдела образования администрации Белинского района от 20.05.2014 г. № 57, 1-2 «О создании филиала».
- 1.3. Филиал муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 г. Белинский Пензенской области в с. Свищёвка обеспечивает гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.4. Филиал является обособленным подразделением муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 г. Белинского Пензенской области, именуемый в дальнейшем – филиал.
- 1.5. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
- 1.6. Наименование филиала: филиал муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 г. Белинского Пензенской области в с. Свищёвка, сокращённое наименование (филиал МДОУ ДС №1г. Белинский в с. Свищёвки)
- 1.7. Местонахождение филиала: юридический адрес: 442250, Россия, Пензенская область, г. Белинский, ул. Петра Замойского, 16.
фактический адрес: 442256, Россия, Пензенская область, с. Свищёвка ул. Школьная, д. 1А
- 1.8. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и постановлениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Пензенской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Белинский район», Уставом МДОУ ДС №1 г. Белинского, настоящим Положением и локальными актами детского сада.

1.9. Филиал создаётся, реорганизуется, ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Руководство филиалом осуществляет заведующий МДОУ ДС №1 г. Белинского.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у филиала с момента выдачи лицензии.

1.12. Отношения филиала с детьми и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ ДС №1 и настоящим Положением.

1.13. Медицинское обслуживание воспитанников в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за филиалом и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. В соответствии с приказом Минздрава России от 05.11.2013 №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» оказание медицинской помощи воспитанникам в период их обучения и воспитания осуществляется в помещениях медицинской организации: Свищёвский ФАП.

Работники филиала в обязательном порядке проходят периодические бесплатные медицинские обследования, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, которые проводятся за счёт средств учредителя.

В соответствии с приказом Минздрава России от 05.11.2013 №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» оказание медицинской помощи воспитанникам в период их обучения и воспитания осуществляется в помещениях медицинской организации, на фельдшерско-акушерском пункте:

ФАП, расположенный по адресу: Пензенская область, Свищёвский район, с. Свищёвка, ул. Ивановская, 70 б.

1.14 Филиал обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей.

Организация питания детей в филиале возлагается на заведующего филиалом.

Продукты питания, поставляемые в филиал, должны иметь документы, подтверждающие их происхождение, качество, безопасность.

Филиал обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам

утверждённым действующими Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Питание детей в филиале осуществляется в соответствии с десятидневным меню.

Контроль за организацией питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника филиала.

1.15. В филиале не допускается создание и деятельность организаций, структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Основными задачами филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.17. Для реализации основных задач филиал имеет право:

- самостоятельно с учетом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

1.18. Филиал реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в разновозрастной группе общеразвивающей направленности.

1.19. Любая деятельность филиала не должна производиться в ущерб либо взамен выполнению образовательных функций с учётом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования.

1.20. Филиал несёт ответственность в установленном действующим законодательством, порядке за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования и соответствие государственной и региональной политике в сфере дошкольного образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.

2.1. Обучение и воспитание детей в филиале ведётся на русском языке.

2.2. Порядок комплектования детьми филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о филиале.

Группа в филиале комплектуются по разновозрастному принципу.

2.3. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет включительно. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом.

2.4. Количество детей в группе, то есть наполняемость, определяется Положением о филиале, в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости. Количество детей в группе определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) комнаты – для группы раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 м² на 1 ребёнка, для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) не менее 2,0 м² на 1 ребёнка, фактически находящегося в группе.

2.5. В филиале функционируют 1 группа общеразвивающей направленности.

2.6. Для зачисления ребёнка в филиал необходимы следующие документы: заявление родителей (законных представителей); медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка; копия свидетельства о рождении ребёнка; документы, подтверждающие право на зачисление в детский сад во внеочередном либо первоочередном порядке; документы, подтверждающие право на социальную поддержку по оплате за содержание ребёнка в филиале; справка о составе семьи; копия лицевого счёта; заявление о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных. Зачисление детей в филиал оформляется приказом заведующей филиалом. На каждого ребёнка с момента приёма заводится личное дело.

2.7. При приёме детей в филиал заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом МДОУ ДС №1 г. Белинского, Положением о филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. При приеме ребенка в филиал заключается договор об образовании между филиалом и его родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.9 Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в филиал с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолога – педагога – педагогической комиссии.

2.10. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.11. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие ДООУ, обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием.

2.12. Право внеочередного приема, согласно федеральному законодательству имеют: дети судей; дети прокуроров и следователей; дети граждан, подвергшихся воздействию радиации, вследствие катастрофы, в том числе дети граждан из подразделений особого риска; дети из многодетных семей; дети сотрудников полиции; дети инвалидов 1 и 2 групп; дети находящиеся под опекой; дети родители (один из родителей) которых находится на военной службе; дети работающих одиноких родителей; дети безработных; студентов; беженцев и вынужденных переселенцев.

2.13 Тестирование детей при приеме их в филиал, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.14. За ребенком сохраняется место в филиале в случае: болезни; нахождения ребенка на санаторно – курортном лечении; в случае объявления карантина; на период отпуска родителей (законных представителей) сроком до 72 календарных дней в календарном году, независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

2.15 Отчисление ребенка из филиала осуществляется по следующим основаниям: по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, или лиц их заменяющих; по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка; по достижении школьного возраста.

Отчисление ребенка из детского сада оформляется приказом заведующей ДС №1 г. Белинского.

2.16. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.17. Режим работы детского сада является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная (суббота и воскресенье выходной);
- длительность работы детского сада – 9 часов;

- ежедневный график работы детского сада – с 7.30 до 16.30 часов.

В праздничные дни детский сад работает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Порядок посещения ребенком детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

2.19. Учебная нагрузка и режим видов деятельности детей определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Режим непосредственно образовательной деятельности детей определяется Положением о филиале на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

Ежедневный утренний приём детей проводит воспитатель, которая опрашивает родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.20. Филиал устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий детского сада, в соответствии с образовательной программой.

2.21 Филиал устанавливает максимально допустимый объём нагрузки детей на время непрерывной непосредственно образовательной деятельности на основании Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

Для детей раннего возраста непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю. Длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня. (по 8-10 минут). В тёплое время года образовательную деятельность допускается осуществлять на игровой площадке во время прогулки.

Максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвёртого года жизни) – 2 ч.45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 ч., в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 ч.15 мин., в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 ч. 30 мин.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет

– не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей до 7 лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерыва между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день. В течение непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня.

Общественно полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно – бытового труда и труда на природе. Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

2.22. Организация образовательного процесса в филиале регламентируется образовательной программой, учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по возрастным группам, по видам деятельности, по годам обучения.).

2.23. Для осуществления образовательного процесса филиал разрабатывает ежегодно до начала учебного года следующие локальные акты:

- учебный план,
- расписание видов деятельности,
- режим работы,
- график работы педагогов и другие локальные акты.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса филиала являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.3. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей,

длительность пребывания ребёнка в детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в детском саду.

3.4 Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.5 Права детей охраняются международной Конвенцией «О правах ребёнка» принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеей ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

3.6 Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей), педагогических работников филиала определяются законодательством Российской Федерации, уставом МДОУ ДС №1 г. Белинского, настоящим Положением и иными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

3.7. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства.

3.8 Порядок комплектования персонала филиала регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

3.9. Для работников филиала работодателем является МДОУ ДС №1 г. Белинского.

3.10. Трудовые отношения работников филиала и МДОУ ДС №1 г. Белинского регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.11 К педагогической деятельности в филиале допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.12. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей

3.13. Права работников филиала и меры их социальной поддержки определены законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовым договором.

3.14. Заработная плата и должностной оклад работнику филиала выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

3.15. Лица, принимаемые на работу в филиал, знакомятся с Уставом МДОУ ДС №1, с Положением о филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами по охране труда, соблюдении правил техники безопасности, охране жизни и организации безопасной жизнедеятельности детей и иными локальными актами.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МДОУ ДС №1 г. Белинского и настоящим Положением.

4.2. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления филиалом.

Формами самоуправления филиала являются общее собрание трудового коллектива, родительское собрание, родительский комитет. Порядок деятельности органов самоуправления филиала, регламентируется в соответствующих локальных актах.

4.3. Управление педагогической деятельностью филиала осуществляет педагогический Совет МДОУ ДС №1 г. Белинского.

4.7 Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующая МДОУ ДС №1 г. Белинского

4.8. Компетенция заведующего филиалом:

- несёт ответственность за деятельность филиала в пределах своих функциональных обязанностей за качественную реализацию образовательной программы, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательных отношений;

- решает вопросы хозяйственной деятельности;

- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты по филиалу в своей компетенции, обязательные к исполнению для всех работников филиала;

- может в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять интересы филиала во всех отечественных и

зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, заключать от имени детского сада договоры (контракты) и иные соглашения, в том числе договор между филиалом и родителями (законными представителями) каждого ребенка, касающиеся деятельности филиала;

- организует обучение, инструктаж работников и проверку знаний работников норм, правил и инструкций по охране труда;

- принимает соответствующие меры к работникам филиала, нарушающим настоящее Положение, условия трудового договора, должностную инструкцию, положения других локальных актов, обязательных к исполнению работниками филиала

- планирует, организует и контролирует деятельность филиала (образовательную, административно-хозяйственную, финансовую);

- осуществляет контроль за деятельностью сотрудников филиала в том числе путем посещения видов деятельности, воспитательных мероприятий.

- организует питание;

- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением;

- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- организует текущий ремонт детского сада;

- составляет табеля учета рабочего времени и расчета заработной платы, несет ответственность за обоснованность выставления рабочих дней;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, доверенностью.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФИЛИАЛА

6.1. Филиал наделяется имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Не должен допускать ухудшения технического состояния имущества. Должен осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Филиал имеет право самостоятельно распоряжаться доходами от сбора родительской платы по филиалу.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующей филиалом и действует до принятия нового Положения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются заведующей филиалом в установленном порядке.

7.3. Перечень локальных актов филиала:

- учебный план;
- расписание занятий;
- режим работы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- инструкции по технике безопасности;
- положения и другие.

7.4. Локальные акты филиала не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу МДОУ ДС №1 г. Белинского, настоящему Положению.