

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МДОУДС № 1г. Белинский  
(протокол от 30.08.2024 № 1)



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**детского сада комбинированного вида № 1г.**  
**Белинского Пензенской области**  
**на 2024/2025 учебный год**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1 г. Белинского Пензенской области расположено в центре города, по соседству с ДООУ находятся жилые дома, магазины, филиал МДОУ ДС №1 г. Белинский ДС №3 г. Белинский, МОУ СОШ №2 г. Белинского им. Р. М. Сазонова, Дом детского творчества.

Фактический (юридический адрес): 442250, Пензенская область, г. Белинский, ул. П. Замойского, 16.

По организационно – правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением и осуществляет свою деятельность путём оказания услуг в сфере дошкольного образования

Право на ведение образовательной деятельности, государственный статус детского сада подтверждён следующими документами:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (выдана государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Пензенской области серия № 10845 от 02.12.2011 года.

- Устав М ДООУ ДС №1 г. Белинского.

- лицензия на осуществление медицинской деятельности.

Общее количество групп – 12

Всего воспитывается – **185**

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 12- часовым пребыванием детей. (7.00 – 19.00)

Руководит коллективом заведующий Ирина Борисовна Спицына.

Годовой план М ДООУ ДС №1 г. Белинский составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ) (с изменениями).

- ФГОС ДО (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении ФГОС ДО»).

- Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (СанПиН 2.4.1. 3049 – 1) (с изменениями).

- Основной воспитательно-образовательной программой ДООУ.

Коллектив педагогов стабильный, объединён едиными целями на решение задач и приоритетов дошкольного образования, имеет благоприятный психологический климат. Одной из важных задач ДООУ является повышение профессионального мастерства педагогов, которое проводится в системе по графику. Творческий потенциал педагогического коллектива показывает тенденцию роста активности и самостоятельности, стремление к инновациям и исследованиям.

Дошкольное образовательное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами.

В ДОО работает 34 педагога, из них: 1 – заместитель заведующего, 1 – старший воспитатель, 1 – методист, 23 воспитателя, 1 – педагог-психолог, 3 учителя-логопеда, 2 музыкальных руководителя.

Анализ кадрового состава по возрасту педагогов ДОО

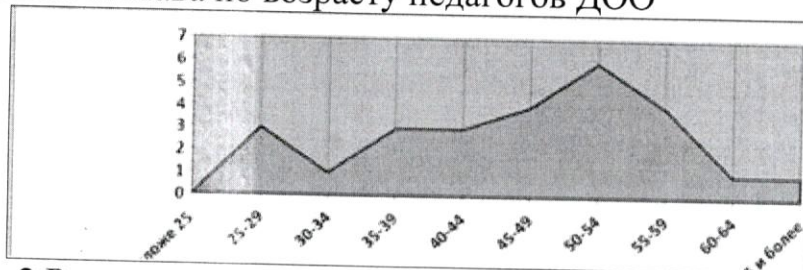


Рисунок 2 Распределение педагогических работников по возрасту. Наибольшее количество педагогов от 40 до 50 лет.

Анализ кадрового состава по педагогическому стажу работы

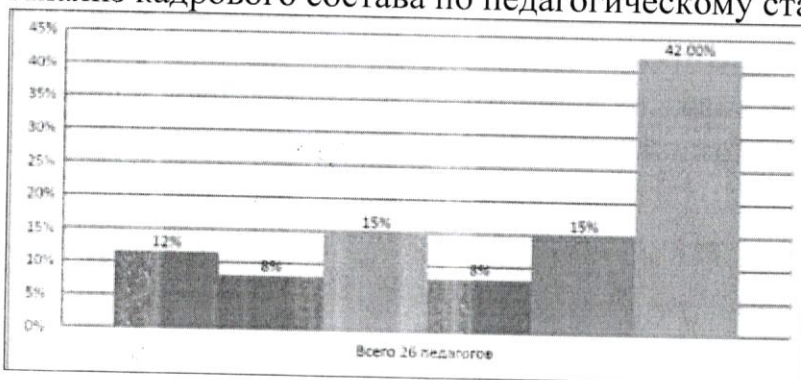
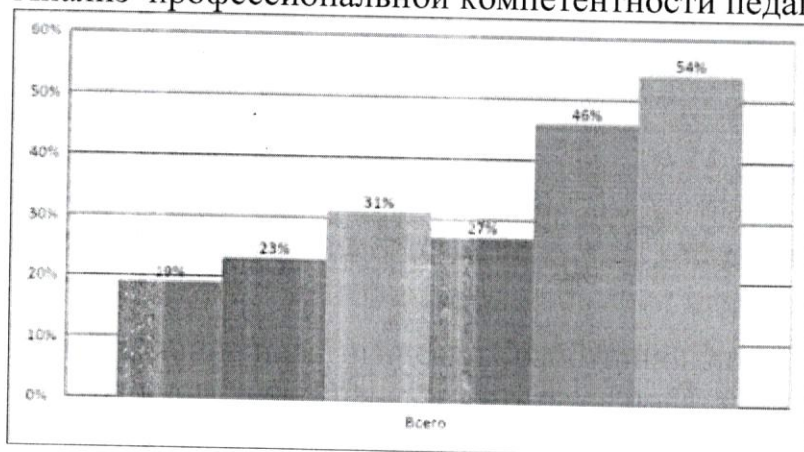


Рисунок 3.

Распределение педагогических работников по стажу работы

Анализ педагогического стажа показал, что в ДОО чуть преобладает процент педагогических кадров с опытом работы 20 и более лет. В ДОО есть педагоги со стажем работы 3 и менее лет, которым необходимо организовать помощь педагогов с большим опытом работы.

Анализ профессиональной компетентности педагогов



Распределение педагогов по наличию аттестации и образованию  
**82%** педагогов ДОО имеют высшую и первую квалификационную категорию. В дальнейшем запланирована работа по повышению профессиональной компетентности с педагогами, не имеющими квалификационную категорию.

Общие сведения о курсовой подготовке педагогов

В ДОО создавались условия для повышения профессионального уровня педагогов.

Учебный год	Всего педагогов	Кол-во педагогов с курсовой подготовкой	%
2023-2024	29	29	100%

Для осуществления качественного образовательного процесса в ДОО педагогический персонал повышает свой профессиональный уровень через систему обучающих мероприятий муниципального уровня и системы внутреннего обучения, распространение педагогического опыта и модуля самообразования педагогов.

Результаты участия педагогов в мероприятиях разного уровня расположены на сайте организации.

### **Анализ качества воспитания и образования детей ДОО. (Мониторинг.)**

В 2023-2024 учебном году деятельность МДОУ ДС №1 г. Белинский и его филиалов строилась в соответствии с годовым планом, выполнение которого показало рост профессионального мастерства воспитателей, повышение качества образовательных услуг, более высокий уровень инновационной деятельности. Мероприятия годового плана способствовали включению воспитанников в активную деятельность путём использования педагогами современных форм и методов.

Детский сад работает по основной образовательной программе дошкольного образования, основой которой является Федеральная образовательная программа дошкольного образования.

Программа спроектирована на основе ФГОС дошкольного образования, особенностей образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей и запросов воспитанников. Для углубленной образовательной деятельности детей по приоритетным направлениям используются вариативные программы и технологии.

Организация предметно-развивающей среды в ДОО соответствует программе, удовлетворяет потребности детей, стимулирует их развитие. Значительное место в образовательном процессе занимала игра как основной вид деятельности. Широко представлены игры с правилами, дидактические и театрализованные игры. Педагоги поощряют самостоятельную организацию детьми игрового пространства, индивидуальную и совместную деятельность детей, включаются, как участники, в игры детей с правилами, организуют дидактические игры, способствующие разностороннему развитию детей.

Во всех группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей: много познавательной и художественной литературы, иллюстративного дидактического материала, знакомящего с живой и неживой природой, рукотворным миром, есть коллекции минералов,

природный и бросовый материал, карты, схемы. Для повышения эффективности изучаемого материала в своей работе многие педагоги применяли современные технологии, создавали и использовали презентации по различным темам.

Воспитанники в течение года принимали участие в различных районных и российских конкурсах, районных фестивалях, занимали призовые места, получили благодарственные письма и грамоты. (Конкретно посмотреть на сайте ДОУ)

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего ДОУ на 90% к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к обучению и школе. Организация образовательного процесса в целом по ДОУ имеет достаточный уровень. Причиной низких оценок по некоторым критериям является небольшой опыт работы педагога, трудности в овладении новыми технологиями. С целью дифференцированного подхода к детям педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводилась коррекционная работа. В течение учебного года образовательная работа велась на достаточном уровне. В начале и конце учебного года для изучения характеристик образования детей, формирования основной образовательной программы МДОУ ДС №1 и анализа профессиональной деятельности педагогов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования был проведен мониторинг освоения программы и мониторинг развития детей. Подведены общие результаты диагностики по ДОУ в целом по каждой образовательной области.

## **АНАЛИЗ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАННИКАМИ ДОУ №1 г. БЕЛИНСКОГО В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**Цель мониторинга:** определить степень освоения детьми общеобразовательной программы дошкольного учреждения и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка.

**Объектом** мониторинга являются показатели развития детей в пяти образовательных областях, оцениваемые на основе анализа их проявлений в разных видах деятельности.

**Предметом** мониторингового исследования являются навыки и умения детей в разных образовательных областях.

**Субъект** мониторинга – дети дошкольного возраста.

Данный мониторинг проводился воспитателями, музыкальными руководителями, учителями-логопедами.

**Формы проведения мониторинга:** наблюдения за детьми, игры, беседы, экспертные оценки.

Мониторинг проводился в соответствии с ФГОС ДО в конце года по 5 образовательным областям: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

В группах младшего возраста было обследовано 80 детей. Из них:

- **высокий уровень – 37 чел. (46 %);**
- **средний уровень – 36 чел. (45 %);**
- **низкий уровень – 7 чел. (9 %).**

В течение учебного года проводилась индивидуальная работа с детьми, пополнялась учебно-методическая база ДОУ, полностью была преобразована предметно-развивающая среда групп, оснастилась материально-техническая база средствами ИКТ, проводились закаливающие мероприятия, велась адаптационная и просветительская работа с родителями. Благодаря этому удалось повысить уровень освоения программы детьми к концу года.

Из представленных данных можно сделать вывод, что в основном по всем образовательным направлениям преобладает средний уровень развития. Особое внимание необходимо уделять речевому развитию младших дошкольников: побуждать к свободному общению со взрослыми и сверстниками, осуществлять индивидуализацию форм работы с дошкольниками, расширять формы взаимодействия с родителями воспитанников.

В средних группах было обследовано 40 детей. Из них:

- **высокий уровень – 15 чел. (37 %);**
- **средний уровень – 21 чел. (52 %);**
- **низкий уровень – 4 чел. (11 %).**

Данная возрастная группа детей показала достаточный уровень овладения результатами образовательной программой. Данные проведенного мониторинга доказывают, что программный материал подобран в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей. Низкий уровень усвоения образовательной программы сведен к минимуму, различия в высоком и среднем уровне незначительны, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной жизни.

В старших группах было обследовано 55 человек, из них имеют:

- **высокий уровень - 21 чел. (44%);**
- **средний уровень – 22 чел. (47 %);**
- **низкий уровень – 7 чел. (9 %).**

Исходя из общего результата мониторинга по освоению программного материала по всем образовательным областям, дети в основном показали высокий и средний уровень развития. В целом реализация образовательных областей находится на достаточном уровне, однако, предпосылки к повышению уровня детей существуют. Достижению таких результатов способствовало использование разнообразных форм работы, как с детьми так и с родителями. Выявлены проблемы индивидуального развития каждого ребенка, в соответствии с которыми нужно продолжать формировать навыки и умения.

В подготовительных группах было обследовано 30 детей, из них имеют:

- **высокий уровень – 17 чел. (57 %);**
- **средний уровень – 12 чел. (39 %);**

- низкий уровень – 1 чел. (4 %).

В итоге представленных данных мониторингового обследования видно, что у детей к школе сформированы познавательные интересы, они выговаривают все звуки родного языка, сформирован грамматический строй речи. Они умеют договариваться, находить выход из конфликтных ситуаций. Преобладает высокий уровень достижения планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы.

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты у воспитанников по таким образовательным направлениям, как «Художественно – эстетическое развитие» - 50 % и «Физическое развитие» - 51 %, несколько ниже результаты по направлениям и областям «Социально – коммуникативное развитие» - 44 %, «Речевое развитие» - 47%, «Познавательное развитие» - 47 %.

Программы МДОУ ДС №1 г. Белинского позволяют оценить достижения ребенка в каждой возрастной группе в соответствии с интегративными качествами, определенными ФГОС, в том числе, «необходимыми умениями и навыками» по всем образовательным областям. Результаты диагностики позволили планировать работу педагогов с детьми на следующий год, вносить коррективы в содержание работы. Низкие оценки указывают педагогу на области, в отношении которых должна быть усилена работа с группой в целом и отдельными детьми в частности в следующем учебном году.

Следует отметить, что во всех возрастных группах создана достаточная программно-методическая, нормативно-правовая, материально-техническая база, обеспечивающая качественную работу педагогического коллектива по организации деятельности детей по всем областям.

**На основании полученных результатов можно сделать вывод:** большинство воспитанников успешно осваивают образовательную программу. Воспитанников с высоким и средним уровнем развития 98%, с низким – 2%. Исходя из показателей результативности выполнения программы по всем направлениям деятельности, можно сделать вывод о том, что коллектив ДОУ справился со всеми поставленными задачами.

**Вывод:** результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям являются удовлетворительными.

**Состояние здоровья воспитанников ДОУ.**

Медицинское обслуживание детей проводится на основе нормативного документа: «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».

Медицинское обслуживание детей в ДОО осуществляет медицинская сестра. Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОО соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В ДОО созданы определённые условия для укрепления здоровья детей и их физического развития: оборудован музыкально физкультурный зал, имеется спортивная площадка на территории ДОО, в группах размещены спортивные центры. В медицинском кабинете имеется набор медикаментов для оказания первой медицинской помощи, необходимая литература, документация.

В плане работы на учебный год предусматривались:

- лечебно-профилактические мероприятия;
- противоэпидемические мероприятия;
- организация питания;
- мероприятия по профилактике ОРЗ и гриппа;
- санитарно-просветительская работа с родителями и персоналом.

Были разработаны планы оздоровительных мероприятий, направленные на снижение заболеваемости и укрепление здоровья детей по всем возрастным группам, которые предусматривали оптимизацию режима, организацию двигательного режима, охрану психического здоровья, профилактику заболеваемости, закаливание.

В ДОО уделялось особое внимание часто и длительно болеющим детям. К ним осуществляется индивидуальный подход со стороны воспитателей и специалистов, контроль со стороны медицинского работника (мягкие формы закаливающих мероприятий, щадящий режим, ежедневное наблюдение за состоянием здоровья).

В ДОО проводились плановые медицинские осмотры детей. Результаты обследования и оценка состояния здоровья ребенка доводятся до сведения родителей.

В сравнении с предыдущим учебным годом наблюдалась положительная динамика состояния здоровья воспитанников: количество заболеваний снизилось в группах раннего возраста – на 3 случая, в дошкольных группах – на 11 случаев.

Пропуск дней по болезни одним ребёнком снизился в группах раннего возраста с 11 дней до 9 в сравнении с прошлым годом, в дошкольных группах – 10 до 8.

Созданная в ДОО комиссия по питанию в течение года осуществляла контроль выполнения натуральных норм питания, раздачи пищи в группах, хранением продуктов в кладовой, режим работы пищеблока.

Анализ выполнения натуральных норм по основным продуктам в 2023 – 2024 учебном году составил 100%.

#### **Анализ выполнения годовых задач и проведенной работы:**

Работа педагогического коллектива МДОУ ДС №1 в 2023-2024



учебном году была направлена на решение следующей цели: продолжать создавать оптимальную среду для укрепления физического, психического и эмоционального здоровья детей в условиях развивающего обучения, воспитывать чувство патриотизма, любви к Родине, в семье, близким. Все мероприятия, намеченные в годовом плане, были проведены в установленные сроки.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем педагогам.

Для реализации годовых задач, коллектив ДОУ проводил целенаправленную и систематическую работу в течение всего учебного года. Педагоги регулярно принимали участие в методической работе ДОУ: семинарах, педагогических советах, консультациях, а также являются активными участниками районных конкурсов и мероприятий. Высшей формой методической работы является педагогический совет. В течение учебного года проведено 3 педагогических совета, являющимися основным звеном методической работы. Все они прошли с участием всех педагогов, имели хорошие практические результаты.

Постоянно осуществлялся контроль образовательного процесса: проверялись календарные планы воспитателей, посещались занятия и отдельные режимные моменты, проводились проверки знаний детей через беседы, просмотры детских работ. Результаты выполнения образовательной программы обсуждались на анализах и самоанализах, индивидуально. Осуществлялся контроль посещаемости детей по группам (выявление причин непосещения, выявление ослабленных и часто болеющих детей).

Мероприятия, проводимые в течение учебного года, позволяют привлечь к различным видам деятельности большое количество детей, что способствует развитию творческих способностей практически каждого ребёнка.

Ключевые творческие дела - это основа организационно-массовой работы, те

мероприятия, которые отражают **традиции детского сада** в соответствии с программой ДОУ воспитателям и специалистам. В то же время имеет место недостаточно активное включение и участие педагогов ДОУ в профессиональных конкурсах. Педагоги ДОУ слабо мотивированы на обобщение опыта работы на районном уровне.

**Дошкольный возраст - это период когда ребёнок проявляет естественную потребность в познании окружающего мира и поэтому крайне важно педагогам подхватывать это и гибко выстраивать**

образовательный процесс исходя из интересов самого ребёнка. Наша задача создать максимально широкие возможности для развития каждого воспитанника. Поэтому ключевым приоритетом является обеспечение детского сада профильными специалистами с целью расширения спектра дополнительных образовательных программ и мероприятий для дошкольников, обновление образовательных технологий, развитие материально-технической базы детских садов, создание условий для работы с детьми с ОВЗ и др.

### **Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников.**

Коллектив детского сада в течение учебного года проводил планомерную деятельность по взаимодействию с родителями воспитанников, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-воспитательного пространства детский сад – семья. Работа с ними направлена на информирование о содержании работы ДООУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Ведется поиск путей взаимодействия, планируется проведение различных мероприятий, предусмотрена открытость педагогического процесса, индивидуальное ознакомление с диагностическими данными ребенка, полученными психологом и педагогами. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания.
- приобщение родителей к участию в жизни ДООУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Во взаимодействии с родителями, воспитатели и специалисты чаще используют традиционные формы работы, такие как: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.).

Одним из главных условий решения задач сохранения и укрепления здоровья ребенка, является взаимодействие с семьей. Первые представления о том, что нужно заботиться о своем здоровье, как это делать, ребенок получает в семье. Роль родителей в сбережении здоровья ребенка при поддержке ДООУ состоит в готовности принимать помощь и поддержку от специалистов ДООУ в вопросах сохранения и укрепления здоровья ребенка. В рамках решения годовых задач педагоги ДООУ активно привлекали родителей к совместной деятельности. Результатом стали групповые праздники: «День здоровья», «День матери», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Защитники Отечества», «8 марта», и т.д.

Тем не менее в практике работы детского сада и семьи преобладает ограничивающее взаимодействие педагогов и родителей, характеризующееся чаще формальностью. Родители тяжело идут на контакт, не хотят уделять время на своих детей. Это затрудняет развитие отношений с семьей, а значит и развитие ребенка. Проведено два общих родительских собрания (в начале и в конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. Информация об итогах учебного 2023 – 2024 гг. размещена на официальном сайте дошкольного учреждения. В начале учебного года в каждой возрастной группе проходят родительские собрания, на которых родителей знакомят с

### **Работа ДОУ с социумом города Белинского.**

Образовательное учреждение не может осуществлять функцию воспитания без установления взаимовыгодного партнёрства, поэтому мы тесно сотрудничаем с другими социальными институтами. Наше ДОУ продолжает работать в тесном сотрудничестве с организациями города Белинского по всем направлениям:

### **Административно-хозяйственная деятельность**

В 2023 - 2024 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению пополнению материально-технической базы детского сада.

Деятельность завхоза по АХР направлена:

- на руководство хозяйственной деятельностью учреждения;
- пополнение материальными ценностями;
- своевременное оформление документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;
- заключение договоров между организациями района и ДОУ;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно – инспекционная деятельность состояла в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического и противопожарного оборудования;
- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала. Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно. Нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не было.

Рабочие графики младшего персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена. В ДОУ были проведены две тематические проверки:

- готовность ДОУ к учебному году;
- готовность ДОУ к осенне-зимнему периоду.

Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения труда работников. Проводились также тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- состояние теплового и технологического оборудования, техническое

состояние зданий и сооружений, электрооборудования пищеблока, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, проверка зарядки огнетушителей;

- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДООУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

### **Выводы о работе педагогического коллектива за 2023 - 2024 учебный год**

Задачи и план действий по реализации ООП ДО ДООУ, годового плана работы на учебный год выполнены на 90 %.

Однако в течение 2023 - 2024 учебного года были в работе коллектива ДООУ №1 выявлены и некоторые недочеты:

- Требуется коррекция работы с детьми и родителями раннего возраста;
- Следует больше уделять внимания проблеме воспитания воспитанников.
- Требуется пополнения развивающая среда в разных возрастных группах;
- Требуется нововведения в организацию работы педагогов ДООУ;

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития МДОУДС №1 и изменений законодательства.

### **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Систематизировать работу коллектива ДООУ по взаимодействию с родителями с целью обеспечения единого образовательного пространства воспитания и развития детей, обеспечивающую ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия дошкольного образования

2. Начать работу в ДООУ по реализации дополнительных образовательных программ и мероприятий для дошкольников.

3. Обновить и активно использовать в работе с дошкольниками развивающие образовательные технологии.

4. Совершенствовать деятельность коллектива по индивидуализации образовательного процесса за счёт развития детских видов активности — игровой, исследовательской, проектной, конструктивно-модельной, творческой

5. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников .

# Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Реализация образовательных программ

### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель, методист
Проконтролировать внедрение обновлённого содержания ООПДО	Август-сентябрь	Старший воспитатель, методист,
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООПДО	В течение года	Муз. Руководитель, воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Педагогам активно использовать современные методы развивающего обучения в работе с детьми.	Октябрь-май	Старший воспитатель, методист, воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации способностей	постоянно	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	август	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель

**1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организация обучения</b>		
Скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Заведующий, ст. воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-август	Педагоги дополнительного образования

**1.1.3. Летняя оздоровительная работа**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих оздоровительных процедур	май	Заместитель заведующего по

		АХЧ
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Старший воспитатель

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Формы взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласий/отказов, на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>- заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель, методист
Обеспечить организацию проведения субботников	октябрь, апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных	Не реже 1 раза в полугодие	Заведующий, ст. воспитатель, методист

действий работников. Размещать материалы на информационном сайте детского сада		
Обновлять информационные сайты, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	Оценочные карты	Старший воспитатель, методист
Обеспечить персональные истории администрации детского сада	Оценочные карты	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по вопросам и общение в родительских чатах	Оценочные карты	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, заниматься различными видами учета	Оценочные карты	Воспитатели групп
<b>Сотрудничество со спортивной секцией физической воспитательской школы дошкольной</b>		
Организовать беседу о роли патриотической символики в воспитании детей	Оценочные карты	Воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага в честь России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защиты Конституции России	Оценочные карты Оценочные карты Оценочные карты	Заведующий
<b>Коллективные мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать утренник ко Дню рождения	Оценочные карты	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер ко Международному Дню пожилых людей	Оценочные карты	Музыкальный руководитель, заведующий
Организовать праздник ко Дню рождения	Оценочные карты	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	Оценочные карты	Музыкальные руководители, воспитатели
Организовать физкультурно-спортивный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Оценочные карты	Воспитатели, муз. руководители



Организовать концерт к Международному женскому дню 8 Марта	накануне 8 марта	Методист, ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Старший воспитатель
ПРОЕКТ «СЕМЬЯ ИЗ СЕМЕЙ»	Октябрь - апрель	Методист, воспитатели, музыкальный руководитель

**1.2.2. График родительских собраний**

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
май	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного года.	заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания (ПО ПЛАНАМ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ГРУПП ДОУ)</b>		

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Аналитическая и управленческая работа</b>		
<i>Проанализировать результаты методической работы за прошедший год</i>	<i>Январь, июнь</i>	<i>заведующий, старший воспитатель</i>
<i>Организовать заседания методического совета</i>	<i>ежемесячно</i>	<i>Старший воспитатель, методист</i>
<i>Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп</i>	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель, методист</i>
<b>1.3. Работа с документами</b>		
<i>Сбор информации для аналитической части отчета -самообследования, оформить отчет</i>	<i>Февраль</i>	<i>Методист</i>
<i>Подготовить план-график ВСОКО</i>	<i>июнь</i>	<i>Старший воспитатель</i>
<i>Сформировать план внутрисадовского контроля</i>	<i>июнь</i>	<i>Методист</i>
<i>Оформить публичный доклад</i>	<i>С июня до 1 августа</i>	<i>С. воспитатель</i>
<i>Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада</i>	<i>июнь-август</i>	<i>методист</i>
<i>Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности</i>	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель, методист</i>
<i>Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров ит.п.</i>	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель, методист</i>
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		

<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
<b>2.1. Обеспечение доступа к сведениям воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. Модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками планов работы с детьми т.п.)	В течение года	Старший воспитатель, методист
Сформировать режимы дня групп	По мере необходимости	Старший воспитатель, воспитатели, медработник
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий по подготовке и проведению Новогод. года и Рождества	декабрь	Муз. руководители, воспитатели
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Муз. руководитель, воспитатели
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Муз. руководитель, воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Муз. руководитель, воспитатели
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации ФОП ДО</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП и	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, методист, педагоги

обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах		
Знакомить педагогических работников с информационными методическими материалами для дошкольных работников	в течение всего года	Старший воспитатель, методист
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать повышение курсовой подготовки всем воспитателям ДОУ	Ноябрь, 2024	Старший воспитатель, методист
Обобщить опыт работы воспитателя Миланчиной О.Н. по патриотическому воспитанию дошкольников	в течение года	Старший воспитатель, методист
Обеспечить подготовку к конкурсу: <ul style="list-style-type: none"><li>- муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;</li><li>- Всероссийский конкурс «Воспитатели России»</li></ul>	в течение года	Старший воспитатель, методист
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Старший воспитатель, методист
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации и развитие»	октябрь	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	методист
Организовать фестиваль семейных традиций в рамках годового проекта «СЕМЬЯ СЕМЕЙ»	Апрель-май 2025	методист

Обеспечить индивидуальные консультации по запросам	В течение года	Старший воспитатель, методист
<b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Провести консультации по составлению документации в группе	октябрь	Старший воспитатель, методист
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Методист, старший воспитатель
Провести анкетирование среди педагогов с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 развквартал	Старший воспитатель, методист

**2.1.2. План педагогических советов**

Тема	Срок	Ответственный
1.Итоги организации летней оздоровительной работы. Организация воспитательно-образовательного процесса дошкольного учреждения в предстоящем учебном году	<u>Сентябрь</u>	Методист, старший воспитатель
2.Использование инновационных технологий в образовательном процессе педагогами ДОУ	Ноябрь- декабрь	Старший воспитатель, методист, Захарова И.А., Степанова И.И., Ключевская Г.В., Осипова Л.П., Любаева В.Г.
3. Работа коллектива ДОУ по взаимодействию с родителями с целью обеспечения единого образовательного пространства воспитания и развития детей, обеспечивающую ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия дошкольного образования	Февраль-март	Заведующий, старший, воспитатели всех возрастных групп ДОУ и филиалов, методист
4.- Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год.  - Итоги подготовки выпускников к обучению в школе.	май	Заведующий, старший воспитатель, методист

- Анализ работы коллектива по реализации дополнительных программ		
--	--	--

## 2.2.2. Работа с кадрами

### 2.2.1. Аттестация работников

Мероприятие	
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	С
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	О
Утвердить состав аттестационной комиссии	О
Провести консультации для аттестуемых работников	П
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	П
Организовать заседания аттестационной комиссии	П
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	П

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Контролировать повышение курсовой подготовки педагогами ДОУ	Сентябрь	Заведующий

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников
Составить план мероприятий по улучшению условий охраны труда на предстоящий календарный год
Организовать обучение по охране труда работников

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Методист, Старший воспитатель
Эффективность использования педагогами инновационных технологий в работе с детьми	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь-Декабрь	старший воспитатель, , Захарова И.А., Степанова И.И., Ключевская Г.В., Осипова Л.П., Любаева В.Г., методист
Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, методист
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение	Ежемесячно	Медсестра, заведующий

		групп, наблюдение		
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Итоги работы ПРОЕКТА «СЕМЬЯ СЕМЕЙ»	Сравнительный	Открытый просмотр  ФЕСТИВАЛЬ мероприятий, детско—родительских событий и дел, семейных традиций	АПРЕЛЬ	Ст. воспитатель, методист, воспитатели всех возрастных групп
Уровень подготовки детей к обучению в школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель, методист
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, методист, медработник

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного-образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель, методист
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Старший воспитатель, методист
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного	ежемесячно	Старший воспитатель,



<i>образования</i>		<i>методист</i>
<i>Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)</i>	<i>1 раз в квартал</i>	<i>медработник</i>
<i>Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада</i>	<i>В течение года</i>	<i>заведующий, старший воспитатель</i>

### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<i>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:  -определить ответственных исполнителей; - Провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников ит. д. к реализации новой образовательной программы; - Подготовить отчет</i>	<i>Сентябрь– октябрь</i>	<i>Старший воспитатель</i>

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Составить план-график закупок на предстоящий календарный год</i>	<i>декабрь</i>	<i>заведующий</i>
<i>Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет</i>	<i>С февраля по 20 апреля</i>	<i>заведующий</i>
<i>Организовать субботники</i>	<i>еженедельно октябрь и апрель</i>	<i>Заместитель заведующего по АХЧ</i>
<i>Подготовить публичный доклад детского сада</i>	<i>С июня до 1 августа</i>	<i>заведующий</i>
<i>Подготовит план работы детского сада на предстоящий учебный год</i>	<i>июнь-август</i>	<i>методист</i>

#### 3.1.2 Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>		
<i>Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Старший воспитатель, методист</i>

### 3.2. Безопасность

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
<i>Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю</i>	ноябрь	<i>заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i>
<i>Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»</i>	декабрь	<i>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ</i>
<i>Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здании изнутри запирающие устройства</i>	В течение года	<i>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i>
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режима</b>		
<p>Проводить периодически осмотр зданий, территории, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>- Составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	Сентябрь	<p>Заместитель заведующего по АХЧ,</p> <p>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны</li> </ul>	ноябрь	<p>Заведующий и ответственный за обслуживание здания</p>

Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защиты
--	----------------	--

**3.2.2. Пожарная безопасность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности.	Сентябрь, январь, май	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответ. за пожарную безопасность
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	февраль	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за пожарную безопасность
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Обновить на территории и в помещениях знаки безопасности	январь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель Заведующего по АХЧ,
Проконтролировать работы по проверке	По	заведующий

<i>работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты</i>	<i>регламентам технического обслуживания противопожарных систем</i>	
<i>Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей местонахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками</i>	<i>В течение года</i>	<i>заведующий</i>
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
<i>Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности</i>	<i>По необходимости, но не реже 1 раза в квартал</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Проведение повторных противопожарных инструктажей</i>	<i>В соответствии с графиком</i>	<i>заведующий</i>
<i>Проведение тренировок по эвакуации при пожаре</i>	<i>октябрь, март</i>	<i>Ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности</i>	<i>В течение года</i>	<i>Педагогические работники</i>